



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร  
ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) ระดับ ๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอน อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) ระดับ ๖ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๖ จนถึงข้อ ๑๐๑ และข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) ระดับ ๖

๒. รายละเอียดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ในวันสมัคร (๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) รายละเอียดดังนี้  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)

๓.๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.อบต.กำหนดใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒. พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับงานการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.อบต.เทียบเท่า

๓.๓ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ระดับ ๖ ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรบริหารการศึกษา ตามที่ ก.อบต.กำหนด

๔. ู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ มีความรู้ในวิชาการบริหารการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

/๔.๓ มีความรู้...

- ๔.๓ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
- ๔.๔ มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
- ๔.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๔.๖ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
- ๔.๗ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- ๔.๘ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๙ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๔.๑๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น การสหกรณ์ งานเยาวชน การพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียนและแนวความคิดของโรงเรียนชุมชน

#### ๕. การรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสาร และหลักฐานตามข้อ ๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอน อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๕๓๖๘๙๕-๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

#### ๖. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ภาคผนวก ข)
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๖.๗ หนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมาย ที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ภาคผนวก ค)
- ๖.๘ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก.อบต. ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

#### ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งละ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและการปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๔. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒
๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๗. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓
๘. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘
๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๑๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๑๒. พระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔
๑๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
๑๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๑๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๑๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
๑๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
๑๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓
๑๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

ข. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ วัดความรู้ความสามารถ  
เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ ความเข้าใจหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ  
การศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล  
กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครู กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา

๔. ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. ความรู้ ความรู้ในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. ความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. ความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. คุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

๑๑. วิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย

๑๒. ความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา

๑๓. ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๔. ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑๕. ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายดังต่อไปนี้

- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา

ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และ  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พรบ.เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษาในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ  
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมิน  
บุคคล (ภาคผนวก ง) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด โดยจะนำผลการประเมิน  
ของผู้บังคับบัญชามาพิจารณาประกอบ โดยการสอบสัมภาษณ์

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วันสอบคัดเลือก

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง และทางเว็บไซต์ [www.tabon.go.th](http://www.tabon.go.th) ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ

๑๑.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

๑๑.๒ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่จันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง และทางเว็บไซต์ [www.tabon.go.th](http://www.tabon.go.th) โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค และขึ้นบัญชีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงมา กรณีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบองจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ระดับ ๖ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง เท่านั้น

๑๔.๒ เมื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับสูงสุด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) ระดับ ๖ ตำแหน่งเลขที่ ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัดสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายปราโมทย์ แสงอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง

**ชื่อตำแหน่ง**

นักบริหารงานการศึกษา ๖

**ตำแหน่งประเภท**

บริหาร

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงเทียบระดับกอง รับผิดชอบงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันชนาการ งานการศาสนา งานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและงานศิลปกรรม โดยควบคุมหรือช่วยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดจุดมุ่งหมายการทำงาน ติดตามประสานงาน การพิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณด้านการศึกษา การวางแผนงาน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษาท้องถิ่น

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันชนาการ การพลศึกษา ลูกเสือ และยุวกาชาด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่การศึกษา งานปรับปรุงโรงเรียน งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตรงานบริหารงานบุคคล การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณ งานสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคมงานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต..เทียบเท่า โดยต้องปฏิบัติงานทางด้านการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- ๔.๑ มีความรู้ในวิชาการบริหารการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๓ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
- ๔.๔ มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
- ๔.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๔.๖ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
- ๔.๗ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- ๔.๘ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๙ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๔.๑๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น การสหกรณ์ งานเยาวชน การพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียนและแนวความคิดของโรงเรียนชุมชน







๑๑. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมใบสมัคร
- |   |                |
|---|----------------|
| (.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  | จำนวน.....ฉบับ |
| (.....) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ   | จำนวน.....ฉบับ |
| (.....) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน.....ฉบับ |
| (.....) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา  | จำนวน.....ฉบับ |
| (.....) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ยินยอมให้สอบคัดเลือก | จำนวน.....ฉบับ |
| (.....) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล               | จำนวน.....ฉบับ |
| (.....) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ.....   |                |
- ให้รับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ว่า “ขอรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้อยจากต้นฉบับจริง”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบอง ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน</p> <p>( ) หลักฐานไม่ครบคือ.....</p> <p>( ) ได้รับค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบรับเงินเลขที่..... ลงวันที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....</p>	<p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>( ) คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... .....</p> <p>ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ...../...../.....</p>
--	---



(ภาคผนวก ค)

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา

อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร  
ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับ ๒

เขียน .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็น ( ) พนักงานส่วน

ตำบล ( ) พนักงานเทศบาล ( ) อื่น ๆ .....ตำแหน่ง.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศองค์การบริหาร

ส่วนตำบลท่าบอน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงาน

ผู้บริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) สังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลท่าบอน อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซอร์วิสเซส และความฉันทะเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีต่อทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		
<p><b>หมวด ๒ ความประพฤติ ( ๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนทางราชการ ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p>		
<p><b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>	<p>๘</p>		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ</b> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่ได้รับผิดชอบ</p>	๘		
<p><b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงานการให้คำแนะนำ และการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p>	๘		
<p><b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b> พิจารณาจากการวางตน ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจน กริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
<p><b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ</p>	๘		
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ผู้ประเมิน.....

( ..... )

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมินได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินแต่ในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐